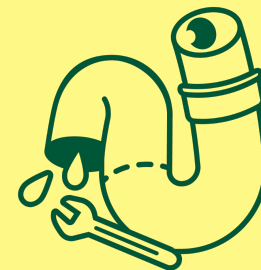


Vastikereskontran workshop: Perintäprosessi osana Hausvisea

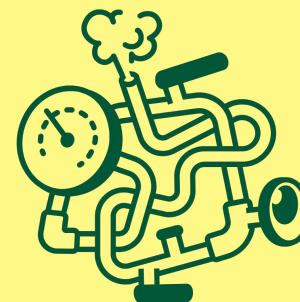
Raija Karilahti & Elina Ruokoselkä

Perintäprosessi osana Hausvisea



Perintäprosessi tuodaan osaksi Hausvisen normaalia laskutusprosessia. Voit siirtää maksamattomat saatavat perintätoimistolle suoraan Hausvisesta, jolloin perintätoimisto hoitaa saatavan perimisen tästä eteenpäin.

Näkymä perinnän etenemiseen



Tieto perinnän etenemisestä päivittyy Hausvisen omaan perintänäkymään, jolloin pysyt ajan tasalla perintäprosessien tilasta ja tapahtumista.

Maksat vain käytön mukaiset kulut



Hausvisen osalta perintäpalvelusta ei aiheudu kuluja asiakkaalle, eli sopimus tehdään valitun perintätoimiston ja asiakkaan välillä.

Palvelun kulut koostuvat siis perintätoimiston kuluista ja operaattorin transaktiomaksuista.

Valitse sinulle sopiva kumppani perintään.

Perintäpalvelu tukee näitä perintätoimistoja:

amili
by VISMA

**Amili Perintä – Helpoin tapa automatisoida
maksumuistutukset ja perintä**

Ota yhteyttä tai varaa verkkotapaaminen:

amili.fi/perinta

intrum

**Intrum perintäliittymä isännöintitoimistoille –
Tehokas saatavien hallinta osana Hausvisea**

Ota yhteyttä tai lue lisää:

Jussi Vienonen

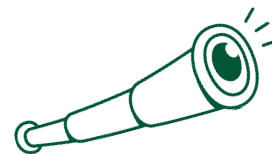
Asiakkuuspäällikkö

puh. +358 50 331 0558

jussivienonen@intrum.com

intrum.fi/vuokrajavastike

Perintäpalvelun käyttöönotto



1. Perintäpalvelun saat kytkettyä käyttöön Hausvisen Isännöinti-sovelluksen Maksumuistutukset-valikosta.
2. Perintäliittymän käyttöönotto vaatii, että yrityksellä on operaattorina Maventa.
3. Samalla valitaan mitä perintätoimistoa halutaan käyttää.
4. Tämän jälkeen Hausvisen perintänäkymässä löytyvällä lomakkeella tulee lähettää perintätoimistolle tarvittavat perustiedot aktivointia varten.
5. Perintätoimiston on tehtävä asiakkaan tuntemiskysely (KYC). Toteutustapa riippuu perintätoimistosta.
6. Palvelu näkyy "odottaa"-tilassa, kunnes pakolliset tarkistukset ja toimet on suoritettu.
7. Kun kaikki on kunnossa, palvelu siirtyy "aktiivinen"-tilaan ja erääntyneitä laskuja voi lähettää perintään.

Saatavien lähetys perintään



- Avaa maksumuistutukset ja erääntyneet laskut -toiminto.
- Määritä rajausehdot.
- Hae laskut → ohjelma listaa rajausehdot täyttävät laskut.
- Valitse perintään lähetettävät laskut.
- Jatka → Lähetä perintään → tarkista esikatselussa laskujen määrä ja summa.
- Vahvista lähetys → ohjelma ilmoittaa onnistumisesta.

Perintäsuoritusten kohdistus

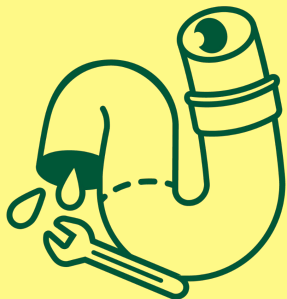


- Perintätoimistolta saapuvat suoritukset näkyvät Pankki → Viitteet -osiossa.
- Maksut maksetaan alkuperäisen laskun viitenumerolla, ja maksajana näkyy:

VISMAMILI tai
INTRUM OY
- Suoritukset kohdistuvat automaattisesti oikealle sopimukselle isännöinnissä, ja niille asetetaan automaattisen kohdistuksen esto.
- Kohdistusta voi muokata manuaalisesti kohdassa Talous → Suoritukset käyttämällä + Lisää uusi rivi -toimintoa ja tallentamalla muutokset.
- Kun perintä on saatu päätökseen, perintätoimisto sulkee perinnän ja tila päivittyy suljetuksi perinnän seurannassa. Saatavat tilitetään lähettäjän tilille muutaman pankkipäivän kuluessa.

Perinnän seuranta

Maksumuistutukset → Perinnän seuranta



- **Amilin toimeksiannoissa voi tehdä:**

Ohisuoritus – ilmoita, jos asiakas maksaa suoraan yritykselle

Yhdistä hyvityslasku – sulkee toimeksiannon hyvityksen jälkeen.

Väliaikainen perintäkielto – keskeyttää perinnän määrääjäksi

Peruuta toimeksianto – pysyvä peruutus, ei voi perua

Kirjaa luottotappioksi – merkitään tappioksi, mutta perintä voi jatkua

- **Intrumin toimeksiannoissa:**

Vain ohisuoritus on mahdollista, muut tapahtumat Intrumin portaalissa.

- Perinnän tila:
 - Aloitettu → Perinnässä
 - Päätetty/peruutettu → Suljettu

Workshop

Toiveet

Ideat

Ajatukset

Käyttökokemukset



Kiitos!

